

Не соблюдая требования законодательства, работодатель рискует не только здоровьем персонала, но и серьезными штрафами, вплоть до привлечения к уголовной ответственности в случае ЧП, связанного с жизнью и здоровьем работника.

Приведем пример.

Постановлен приговор по уголовному делу о служебной халатности, повлекшей по неосторожности причинение тяжких телесных повреждений двум рабочим.

Выдержка из постановления:

*«Являясь ответственным руководителем ведения работ, он не обеспечил безопасные условия труда на объекте и не проконтролировал соблюдение работниками требований охраны труда и правил безопасности строительных работ, в том числе не обеспечил укрепление откосов траншеи в условиях близости смонтированной накануне наружной сети водоснабжения, не провел обязательные инструктажи по охране труда. Кроме того, обвиняемый отсутствовал на месте проведения работ с повышенной опасностью и не осуществлял постоянный контроль за их производством потерпевшими...»*

*...Признан виновным... ему назначено наказание в виде лишения свободы сроком на 3 года с лишением права занимать должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных обязанностей, совершением юридически значимых действий сроком на 3 года... суд обязал обвиняемого уплатить в доход государства уголовно-правовую компенсацию в размере 100 базовых величин, что составляет 4200 рублей, в течение шести месяцев со дня вступления приговора в закон-*

# Прямая обязанность каждого работодателя

Соблюдение охраны труда и пожарной безопасности — это важнейшие постулаты для производства, строительных и подрядных работ, где допущение ошибок очень критично и для работников, и для ответственных лиц. Тема не сходит с уст, но повторение — мать учения. Начальник отдела охраны труда ЧП «ПРОМКОМПАНИЯ Консалт» Александр ЛУКЬЯНЕНКО поделился с «РСГ» практическими советами по организации на производстве охраны труда.

*ную силу и в свободное от работы время выполнять общественно полезные работы в объеме 100 часов».*

Напомним об обязанностях работодателя по охране труда. Что нужно знать?

Охрана труда является прямой обязанностью каждого работодателя и включает в себя организацию безопасных условий труда, обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также проведение инструктажей по охране труда.

Согласно законодательству об охране труда, чтобы защитить своих работников наниматель должен обеспечить:

1. Безопасные условия труда: оборудование, процессы и рабочая среда должны соответствовать нормам безопасности.

2. Проведение вводного и регулярных инструктажей по охране труда — обязательно!

3. Не забываем про СИЗ (средства индивидуальной защиты), каждый работодатель обязан выдавать работникам СИЗ за счет средств компании и своевременно их менять.

4. Проведение медосмотров всех сотрудников, занятых на вредных или опасных работах (проходят медосмотр за счет работодателя). Все это обязательство работодателя.

5. Все процессы по охране труда должны быть оформлены надлежащим образом. Сюда включаются журналы, инструкции, приказы (инструкции входят в минимальный список документов по охране труда. Их составляют для всех категорий персонала — обслуживающего, административного, технического и т. д. Каждая инструкция содержит ряд правил, которых сотрудник обязан придерживаться для безопасного выполнения трудовых задач, а ее содержание определяется специ-

фикой должности, которую занимает сотрудник, объемом поручаемых ему задач, условиями труда на конкретном рабочем месте. Готовые инструкции вводят в действие приказом руководителя организации. Можно составить отдельный приказ на каждую инструкцию, но проще утвердить их пакетом).

6. Назначение ответственного также обязательно. В организации должен быть назначен специалист (или лицо), ответственный за охрану труда. Если данный специалист отсутствует, можно обратиться в консалтинговое агентство для помощи в области охраны труда.

Стоит ли приводить документацию по охране труда в порядок? Вопрос риторический.

Если произошел инцидент на рабочем месте, не паникуйте и действуйте по закону. Порядок оформления несчастных случаев строго регламентирован.

Вот что должен сделать работодатель:

немедленно оказать помощь пострадавшему и при необходимости вызвать скорую помощь;

сохранить обстановку на месте происшествия, если это невозможно — зафиксировать обстановку путем составления схем, фотографий, видеофиксации или иным способом;

сообщить о случае в профсоюз, инспекцию по труду, ФСЗН, страховщику (если случай тяжелый или смертельный);

создать комиссию по расследованию, которая не позднее пяти рабочих дней должна дать заключение по обстоятельствам происшествия;

составить акт о несчастном случае в двух экземплярах: для работодателя и пострадавшего;

уведомить органы следствия, если случай квалифицируется как преступление (например, при грубом нарушении техники безопасности);

принять меры по устранению причин происшествия и проконтролировать выполнение рекомендаций комиссии;

обеспечить хранение акта и документов расследования в течение 45 лет.

Работник должен сообщить о происшествии сразу или при первой возможности — иначе случай могут не признать связанным с производством. Оформление по всем правилам — это защита и для работника, и для работодателя.

**Бережное отношение к своим работникам — это инвестиция в стабильность и развитие любой организации.**

Подготовила Мария БУРНОС